

Positionner du texte sur une image dans LibreOffice Writer

Professeur

Auteur : OSTENNE Emmanuel

Problématique

Afin de varier les données ou, plus prosaïquement, de limiter la tricherie idiote et flagrante, les données de nombreux exercices peuvent être rendus aléatoires (avec un hasard contrôlé évidemment).

C'est le principe des outils en ligne comme <u>https://labomep.sesamath.net</u> (exercices directement en ligne) ou <u>https://coopmaths.fr/alea/</u> (exercices directement en ligne ou export d'un source (La)TeX pour compiler différents exercices).

Pour <u>élaborer ses propres exercices</u>, ou devoirs, une solution consiste, en utilisant LibreOffice, à faire un publipostage à partir des données préparées dans un document tableur. L'article <u>Publier des énoncés dont les données changent</u> aléatoirement déjà publié sur le site de l'IREM de Lille en détaille la mise en œuvre.

Cette méthode permet de remplacer toute valeur alphanumérique dans un énoncé texte mais exclut de personnaliser les **les éléments graphiques** que le tableur ne sait pas produire comme les **figures ou schémas** (en géométrie : noms des points, longueurs ...), les **formules** issues de l'éditeur d'équations (simples fractions, racines carrées ...) ou **un algorithme écrit en Scratch** à partir d'une capture d'écran.

Solution

Exemple avec un algorithme : dans le dernier bloc « mettre» le 5 et le 2 sont modifiables directement dans le texte (pas de zone texte à activer ou d'image à refaire si on change de valeurs).



Préparation

L'image à inclure a été préparée en amont :

- capture d'écran à l'aide de la touche Impr.Ecran,
- nettoyage des zones à personnaliser (simplement effacée),
- sauvegarde au format PNG (moins destructif que le JPEG) dans un dossier dédié.

Pour découvrir et mettre en application ce tutoriel, l'image est disponible, soit dans l'article proposant ce document, soit collée en fin de document après quelques conseils sur les images justement : il suffit de faire un clic droit dessus puis menu « Enregistrer ... » pour en faire le fichier .png nécessaire.

<u>Note</u>: Ce tutoriel a été réalisé sous Linux Mint 21 avec LibreOffice Community 7.3.7.2 Writer où la police par défaut est Liberation Serif en taille 12 pt. Les captures d'écran peuvent être différentes avec un autre système d'exploitation (Windows, MaxOS ...). Des manipulation alternatives sont proposées car les habitudes sont parfois moins pratiques.

* comme proposé sur MathAléa, dans le cadre de documents papiers, des outils comme (La)TeX permettent de programmer la mise en page et donc l'inclusion d'éléments graphiques personnalisables, mais aussi d'inclure des éléments programmés par exemple en Python. L'investissement technique n'est pas le même, ici les outils mis en jeu restent simples et a priori maîtrisés par la majorité des collègues : traitement de texte courant, tableur, copie d'écran, retouche d'image.

1- Placer l'image en fond d'une cellule d'un tableau

Créer un tableau d'au moins une ligne et une colonne ; dans la capture suivante il y a deux colonnes si on veut ajouter des consignes à droite comme dans l'exemple de la page précédente ;
ce tableau va assurer la maîtrise de la mise en page indépendamment du reste du document !

Test du tutoriel		L

- Mettre le curseur dans la cellule où se situera l'image.
- Ouvrir les propriétés du tableau (clic droit, Propriétés), onglet Arrière-plan ; puis bouton [Cellule v] et [Image] :
 - importer l'image à placer avec le bouton [Ajouter/Importer] ;
 - régler les Options :
 - x Style : « Position/taille personnalisée » sans changer la taille,
 - *x* Position : « Haut gauche ».

	Cellule 🔻	Aucun	Cou	leur		Image	
nage		tions tyle : Position/taille p aille : argagur : 39,44	personnali	sée	∽ •	Aperçu	
		uteur : 19,74 Échelle	cm	-	+		
	P	auteur : 13,74 Échele osition : Haut gauche	l cm lage :	-	+	l	
	P	auteur : 18,74 Échelle osition : Haut gauche osition de carrei écalage en X :	4 cm age: 0 %	-	+ •		
	Production of the second secon	Auteur : 18,74 Échelke osition : Haut gauche osition de carrei écalage en X : écalage en Y :	age: 0 %		+ • +		
	e-droit, primer	auteur : 18,74 Échele osition : Haut gauche osition de carrei écalage en X : [écalage en Y : [lage : 0 % 0 % elage :		+ + +		

• Valider par OK

Test du tutoriel	

Augmenter alors la hauteur de la ligne du tableau pour afficher l'intégralité de l'image :

à la souris, tirer la bordure basse de	la ligne du tableau	, ou par un clic droit	, puis menu Taille	, Hauteur de ligne.
--	---------------------	------------------------	--------------------	---------------------



2- Alignement du texte en hauteur

Il s'agit de placer la ligne d'écriture par rapport au haut du tableau : dans l'exemple il s'agit d'écrire le « 5 » au niveau du second bloc « mettre ».

- Écrire le texte 5 (ou autre texte) : celui-ci apparaît en haut de la cellule et va permettre de « voir » et d'ajuster les réglages à suivre.
- Régler l'espacement au-dessus du paragraphe pour descendre ce « 5 » au niveau du bloc « mettre résultat à » :
 - <u>soit par le volet latéral (plus pratique à l'usage) :</u>

obtenir l'affichage des Propriétés puis cadre Espacement du Paragraphe, icône « au-dessus » \equiv : - jouer avec le boutons [- | +] pour arriver non loin du « bon endroit »

- ajuster avec la valeur au besoin, voir la valeur « 3,50 cm » sur la capture :



• soit par clic droit ou par le biais du menu Format :

Paragraphe, Retraits et espacement, Au-dessus du paragraphe,

puis faire des essais successifs pour ajuster : « 6,55 ligne » sur la capture :

				Paragraphe
Typographie asiatique	Plan & list	e	Tabulations	Lettrir
Retraits et es	pacement			Alignem
Retrait				
Avant le texte :	0,00 ca	1	+	
Après le texte :	0,00 ca	—	+	
Première ligne :	0,00 ca	-	+	
Automatique				
Espacement				
Au-dessus du paragraphe	6,55 ligne	-	+)	
Sous le paragraphe :	0,00 ligne	_	+	
Ne pas ajouter d'espace	entre les parag	raphes d	e même style	

Il s'agit de fixer la position du texte sur la ligne d'écriture : dans l'exemple, il faut placer le « 5 » au niveau du paramètre vide.

Les taquets de tabulation seront utilisés.

On pourrait fixer le retrait du paragraphe mais, si, comme dans l'exemple, il y a plusieurs textes à positionner sur la même ligne d'écriture, il faudra de toute façon en passer par la pose de taquets de tabulation.

- Poser un taquet de tabulation à l'endroit où le texte doit apparaître :
 - <u>soit directement :</u> poser et ajuster à la souris sur la règle horizontale :
 - cliquer sur la règle horizontale pour poser un taquet : environ « 5,25 cm » sur la capture,
 - au besoin, placer le 5 au niveau du taquet par la combinaison de touches CTRL+TAB (et non TAB!),
 - et glisser ce taquet pour le positionner plus précisément



- > Pour supprimer un taquet de la règle, le glisser vers le bas.
- > Tout à gauche on peut choisir l'alignement du taquet par clics successifs (par défaut alignement à gauche).
- > Ne pas hésiter à zoomer pour être plus précis dans le positionnement.
- soit par le menu Format, Paragraphe, onglet Tabulations :

moins pratique mais permet d'affiner au besoin, ci-dessous on a les 2 positions à régler pour les 2 zones textes (« 5 » et « 2 ») à positionner :

			Pa	aragraphe			
Retraits et esp	pacement			Alignement		Enchaîne	ments
Typographie asiatique	Plan & liste	Tabulation	IS	Lettrines	Bordures	Arrière-plan	Transparence
S,21 cm	Туре	Gauche/haut	Ľ	Ca	aractère de rempli	issage	Nouveau
5,21 cm	Ó	Droite/bas	1		0		Tout supprimer
6,59 cm	0	Centré Décimal	۲ ۲		0 0		Supprimer
	c	aractère			Caractère		

Pour le second texte sur la même ligne, ici le « 2 » comme second paramètre du bloc Scratch :

- poser le taquet de tabulation à l'endroit voulu ;
- puis faire un CTRL+TAB pour déplacer le curseur texte situé après le « 5 » afin de taper le « 2 » au niveau du taquet ;
- ajuster la position de ce taquet.

L	i + 2 +	3 · 4 · 5 _ ·	6 1 8	· 19 · 18 · 11	12 13 14 15	16 17 18 19 20	0
·m·	menio x - a	Teponse	T				
-	mettre résultat ·	- à x • 5	+ 2				
-	~~~						

Compléments et remarques pratiques :

1. <u>S'il y a plusieurs lignes de texte, alors</u>

- ajuster la première ligne puis les suivantes, une par une a priori,

- si des lignes sont ajoutées après coup et que l'image de fond se décale, vérifier que la position de l'image dans le fond de la cellule est à « haut gauche » comme au paragraphe « 1- Placer l'image en fond d'une cellule d'un tableau ».

- 2. Qualité/taille de l'image issue d'une copie d'écran,
 - L'image produite par un logiciel comme GeoGebra, Scratch ... peut être agrandie dans l'interface même du logiciel : ne pas hésiter à capturer une image plus grande que ce qui semblerait suffisant, par exemple doubler si possible.
 - Dans un logiciel de retouche d'image, augmenter la résolution de cette image capturée pour obtenir une <u>qualité suffisante à l'impression</u>, au moins 150 à 200 dpi suffisent (les imprimantes laser impriment à 300 voire 600 dpi).
 - Ajuster ensuite la taille de l'image en fonction du document texte : faire des essais par copier-coller dans la cellule du tableau pour affiner le réglage puis sauvegarder l'image pour enfin l'utiliser comme fond de la cellule.





Échelle et taille de l'image					
💼 Échelle et	taille de l	'image			
Taille d'image					
Largeur :	650	÷ 1			
Hauteur :	422	¢ ¦	px 🗸		
	650 x 422 pixe	els			
Résolution X :	300,000	÷ 1			
Résolution Y :	300,000	÷ i	pixels/in 🗸		
Qualité					
Interpolation :	Cubique			~	
Aide	Réiniti	aliser	Annuler	Mise à l'échelle	

3. <u>Récupérer l'image du fond de cellule d'un tableau</u> :

L'image de fond de cellule d'un tableau est importée depuis un fichier externe au document. Si ce fichier source est perdu (par exemple rangé mais où ?), et qu'il faut le modifier, pas de panique. Il « suffit » de dupliquer le fichier .odt correspondant au document complet, puis de changer son extension en .zip,

pour ensuite décompresser ce document .zip (généralement clic-droit sur le fichier .zip, puis menu Extraire ici) : un dossier portant le nom du fichier est créé et contient un dossier Pictures où se trouve l'image. Voir ces captures :

Extraire + tuto_texte	_sur_image_loc zip Q =	≡ - □ ⊗	Fichier Édition Al	ffichage Allerà M 4 tuto loo	Pictures Marque-pages Aide Pictures		- • •
Nom	Taille	Туре 🔻		177-	wais	E F R	
Configurations2	0 octet	Dossier	100000000000	100000000000	1000000100000	100000000000	10000000000
META-INF	2,3 ko	Dossier	1DE000001690A	2AE0000026E89 475259D0E879	0B300000087EA	13E000001B7EC	34C00000168B7 70797C89C714
Pictures	650,2 ko	Dossier	A C T L T T T T T T T T				101710070114
Thumbnails	36,5 ko	Dossier	The second	0.000		TE	
content.xml	101,4 ko	document XML	100000000000	100000000000	100000000000	100000000000	
✓> meta.xml	21,5 ko	document XML	39F00000278B1 F6C21A134B4FB	39F0000011858 B093C20227D44	3 258000001BF73 50000002DA86 4 2A48D939F948B 21ABE66E38CAF		
✓> styles.xml	26,8 ko	document XML	C.png	2.png	P.png	F.png	
settings.xml	13,4 ko	fichier de de					
manifest.rdf	899 octets	fichier RDF					
mimetype	39 octets	inconnu					
			0	9 éléments, esp	ace disponible : 207,5	Go	

Enfin voici l'image à copier depuis ce document en édition puis à sauvegarder pour suivre et refaire ce tutoriel pas à pas :

quand 🏓 est cliqué
demander Quelle est la valeur de x ? et attendre
mettre x - à réponse
mettre résultat 🕶 à 🗙 *) +)
dire regrouper Le résultat est et résultat