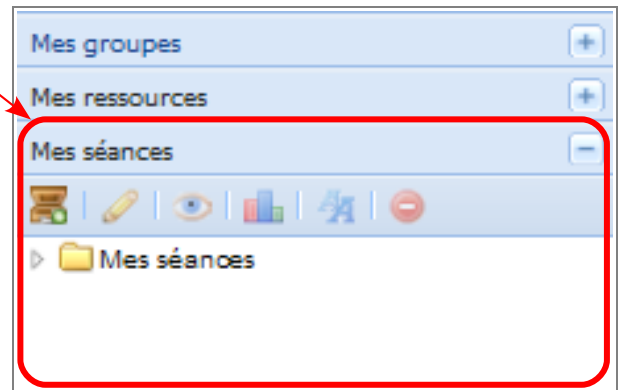
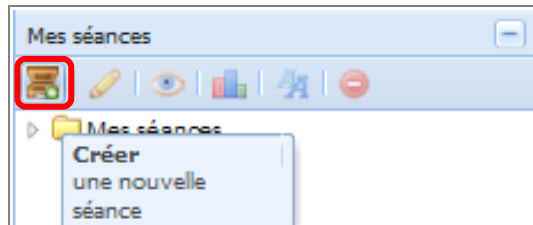


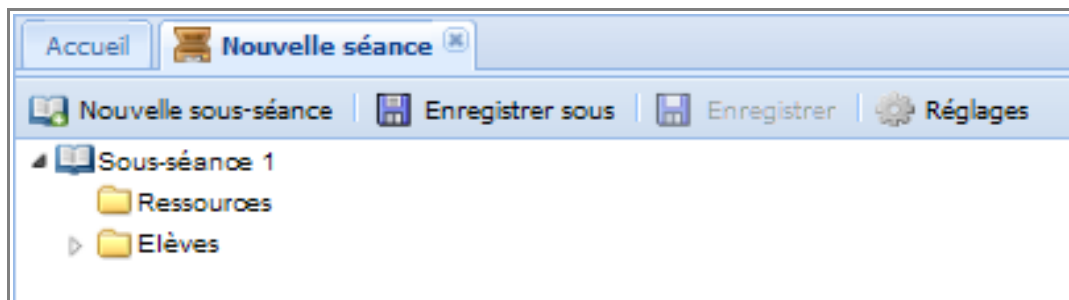
## CRÉER UNE SÉANCE SIMPLE

1. Les séances se gèrent à partir de la rubrique « Mes séances » de la colonne droite.

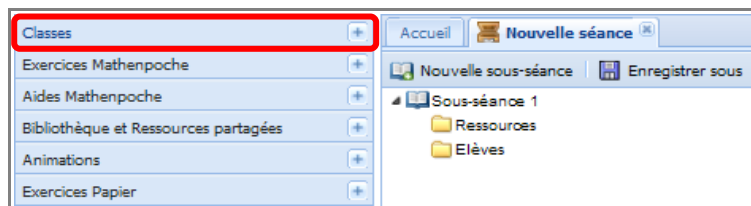
2. Pour créer une nouvelle séance, cliquer sur l'icône de la barre d'outils « Mes séances ».



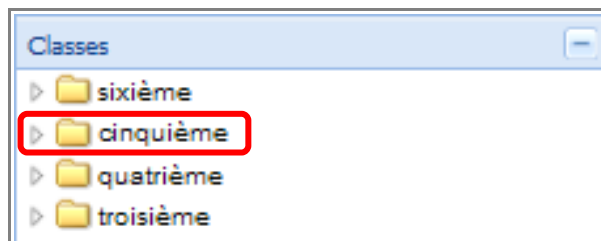
3. La console de création de séance apparaît dans la fenêtre centrale.



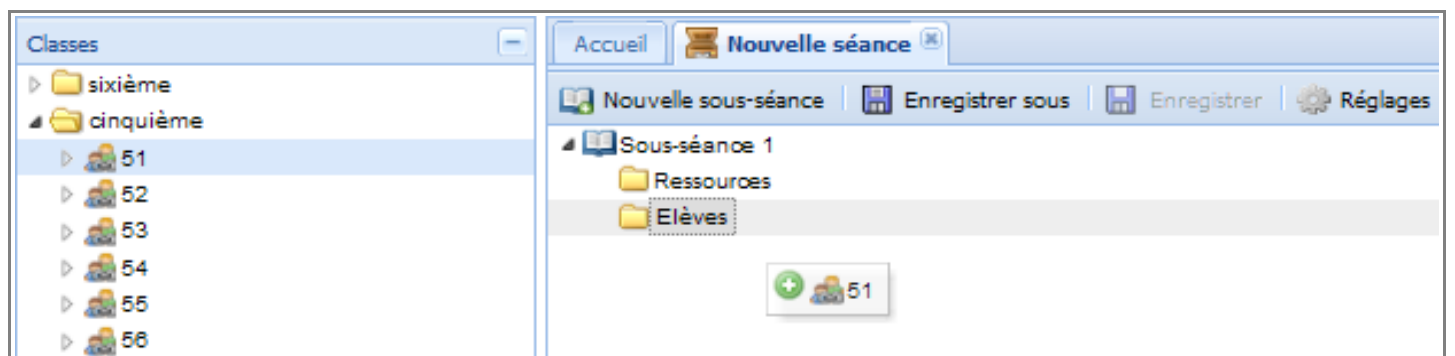
4. Ouvrir la rubrique « Classes » de la colonne gauche.



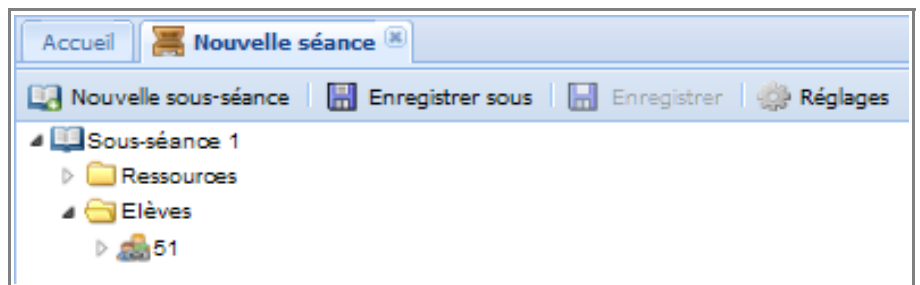
5. Ouvrir le niveau souhaité.




6. Sélectionner la classe souhaitée et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faire glisser la classe dans le dossier « Élèves ». Lorsque la croix verte  apparaît, relâcher le bouton de la souris.

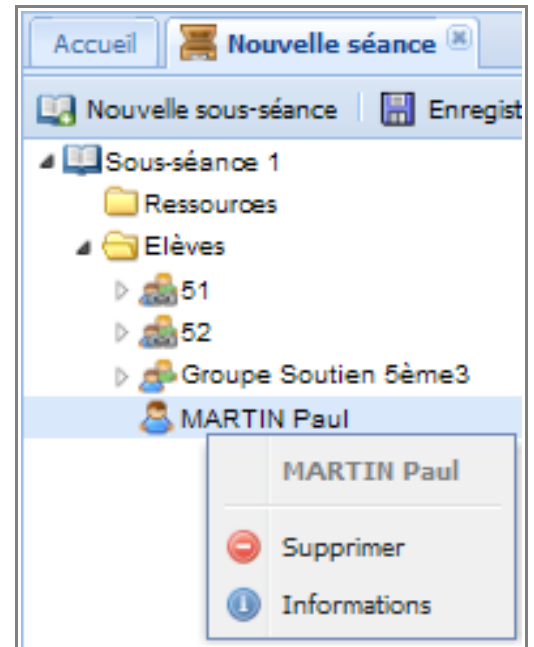


7. La classe apparaît alors dans le dossier « Élèves ».

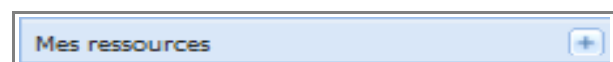
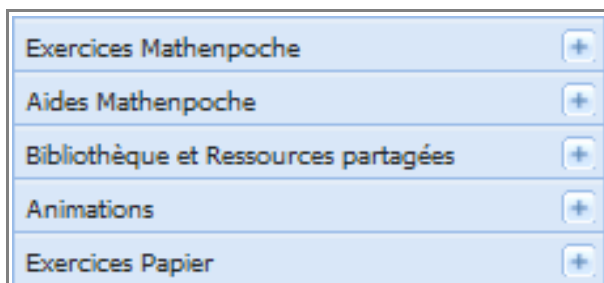


Remarques : dans le dossier « Élèves » :

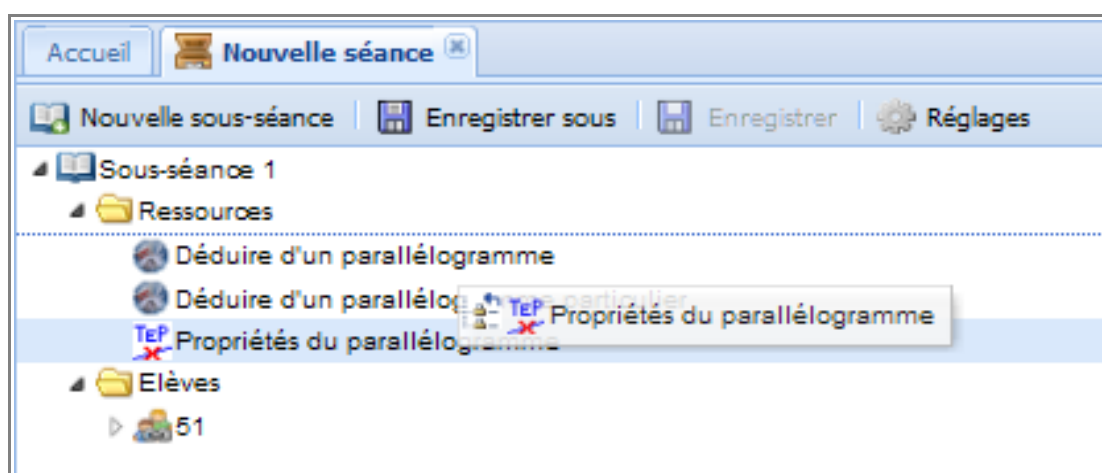
- Il est possible d'ajouter autant de classes que l'on souhaite ;
- En déroulant la liste des classes, on peut ajouter seulement une partie des élèves de la classe ;
- En utilisant le menu « Groupes » à droite de l'écran, on peut ajouter un groupe que l'on aura créé (Cf. documentation sur « Créer et gérer ses groupes »).
- À tout moment, il est possible de supprimer un élève, un groupe ou une classe du dossier « Élèves ». Pour cela, effectuer un clic droit sur l'élève, le groupe ou la classe et sélectionner «  Supprimer ».








8. Remplir le dossier « Ressources » en les sélectionnant soit dans la rubrique « Mes ressources » de la colonne droite, soit parmi les différentes rubriques de la colonne gauche.

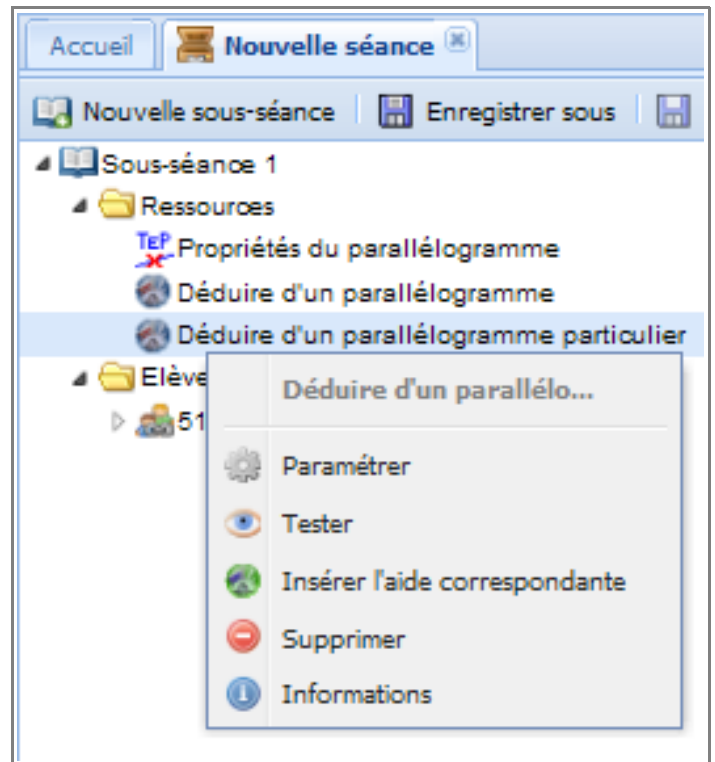


9. Pour modifier l'ordre des ressources, en sélectionnant une et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, la déplacer à la position souhaitée.

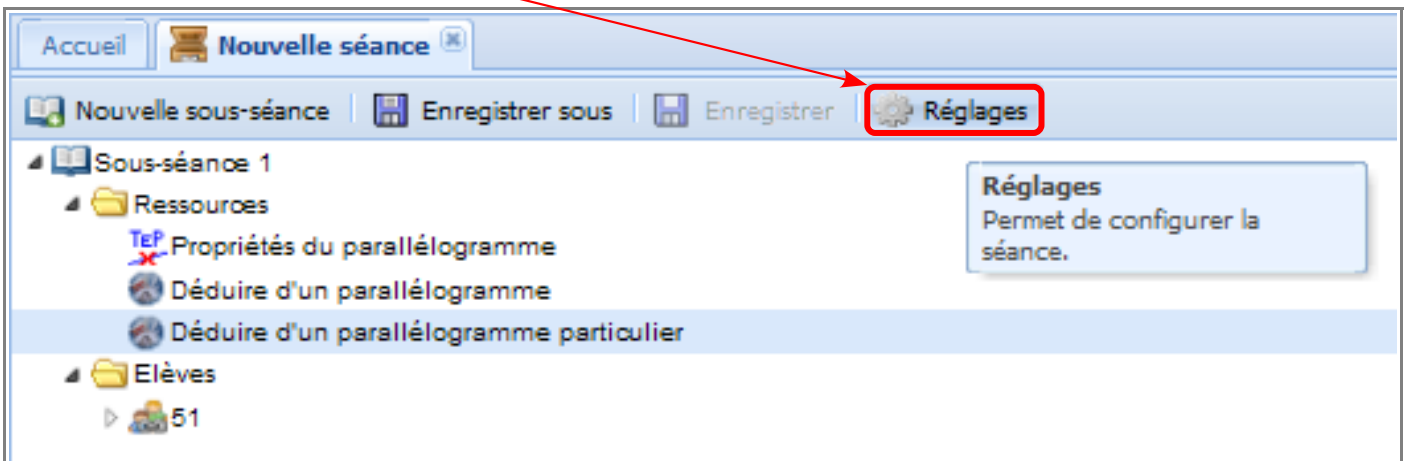


10. Par un clic droit sur la ressources, on peut :

-  Paramétriser la ressource  
(Cf. documentation « Créer une séance paramétrée ») ;
-  Tester la ressource : il est possible de visualiser l'énoncé de toutes les questions de l'exercice sans avoir à y répondre ;
-  Insérer l'aide correspondante lorsqu'il s'agit d'un exercice MathenPoche ;
-  Supprimer la ressource ;
-  Obtenir des informations sur l'exercice (commentaire et descriptif).

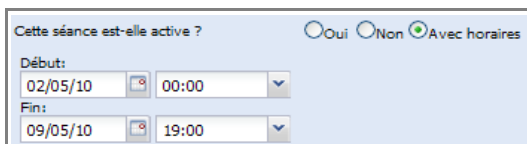
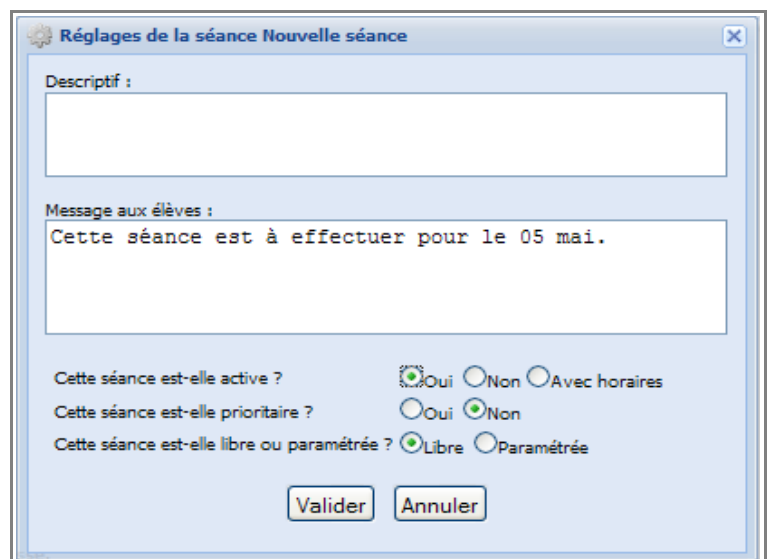


11. Sélectionner le bouton « Réglages » de la barre d'outils.



12. Dans la fenêtre « Réglage de la séance » :

- Le descriptif est facultatif, il vous est personnel.
- Le message aux élève est ce qu'ils liront dans leur tableau de bord des séances.
- **La séance est-elle active ?**
  - Oui : l'élève peut effectuer la séance ;
  - Non : la séance se situe dans la partie « Séances indisponibles » du tableau de bord de l'élève.
  - Avec horaires : les élèves peuvent effectuer la séance dans un créneau limité qu'il faut préciser.



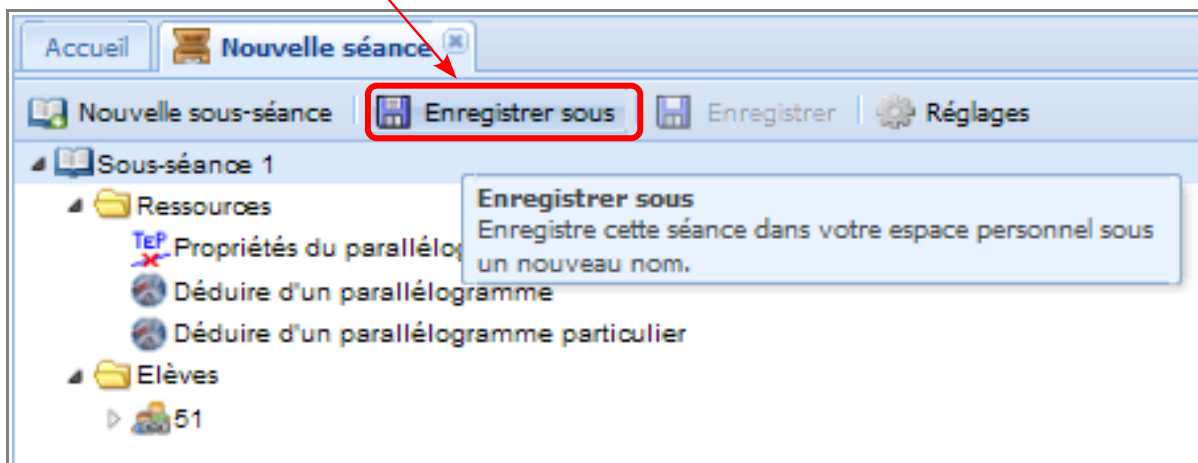
• **Cette séance est-elle prioritaire ?**

- Oui : si plusieurs séances sont programmées, seul cette séance est réalisable. Les autres séances se situent dans la partie « Séances indisponibles » du tableau de bord de l'élève durant toute la durée de la séance prioritaire.
- Non : lorsqu'il y a plusieurs séances programmées et qu'aucune n'est prioritaire, l'élève est libre de choisir sa séance.


• **Cette séance est-elle libre ou paramétrée ?**

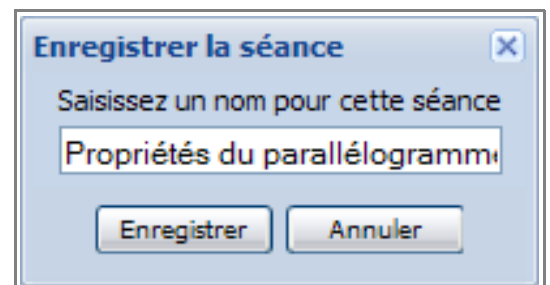
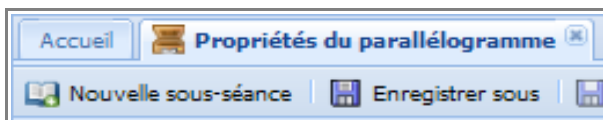
- Libre : l'élève effectue les exercices dans l'ordre qu'il souhaite. Aucune contrainte de temps et de score n'est posée. On choisira cette option lors de la création d'une séance simple.
- Paramétrée : l'élève effectue les exercices dans l'ordre imposé et les paramètres fixés pour chaque exercice sont actifs. On choisira cette option lors de la création d'une séance paramétrée (Cf. documentation « Créer une séance paramétrée »).

13. Sélectionner le bouton « **Enregistrer sous** » de la barre d'outils.








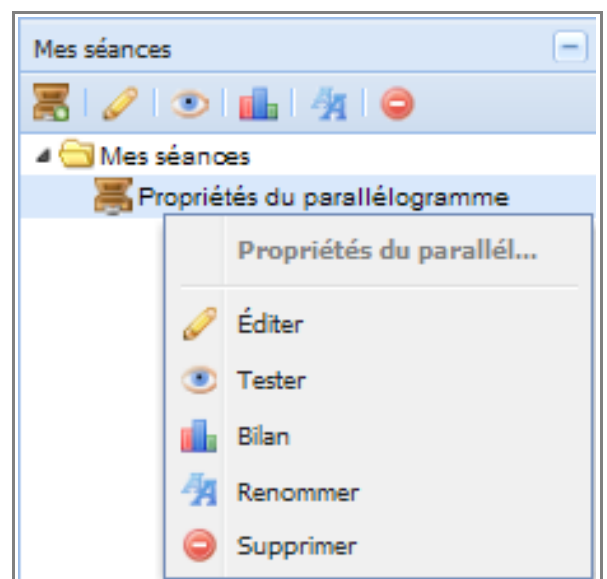
14. Indiquer le nom de la séance puis enregistrer.

15. Le nom de la séance apparaît dans la barre d'en-tête. Fermer la séance en cliquant sur la croix  de l'en-tête pour revenir à la page d'accueil.



16. Dans la rubrique « Mes séances » de la colonne droite, par un clic droit sur la séance, on peut :

-  Éditer la séance pour la modifier (sans oublier de l'enregistrer après avoir effectué des modifications) ;
-  Tester la séance : il est possible de visualiser les énoncés de toutes les questions d'un exercice sans avoir à y répondre ;
-  Visualiser le bilan de la séance en cours de réalisation ou à la fin ;
-  Renommer la séance ;
-  Supprimer la séance.



Remarque : Toutes ces actions sont aussi disponibles dans la barre d'outils de la rubrique « Mes séances ». Pour en exécuter une, sélectionner la séance et cliquer sur le bouton de l'action.