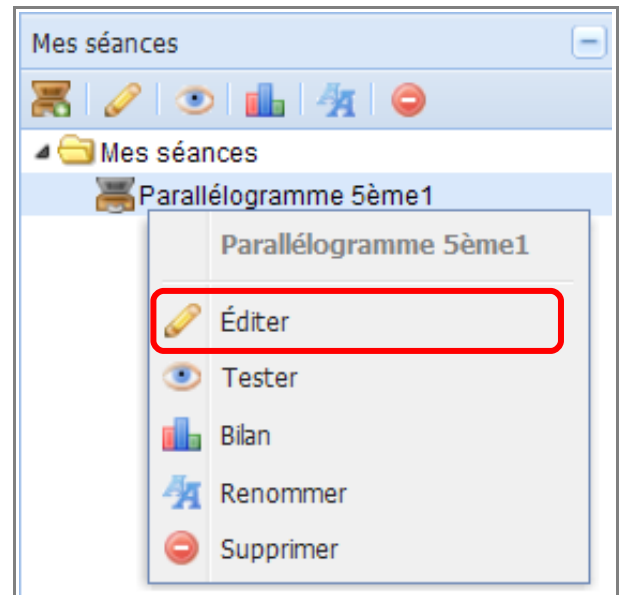


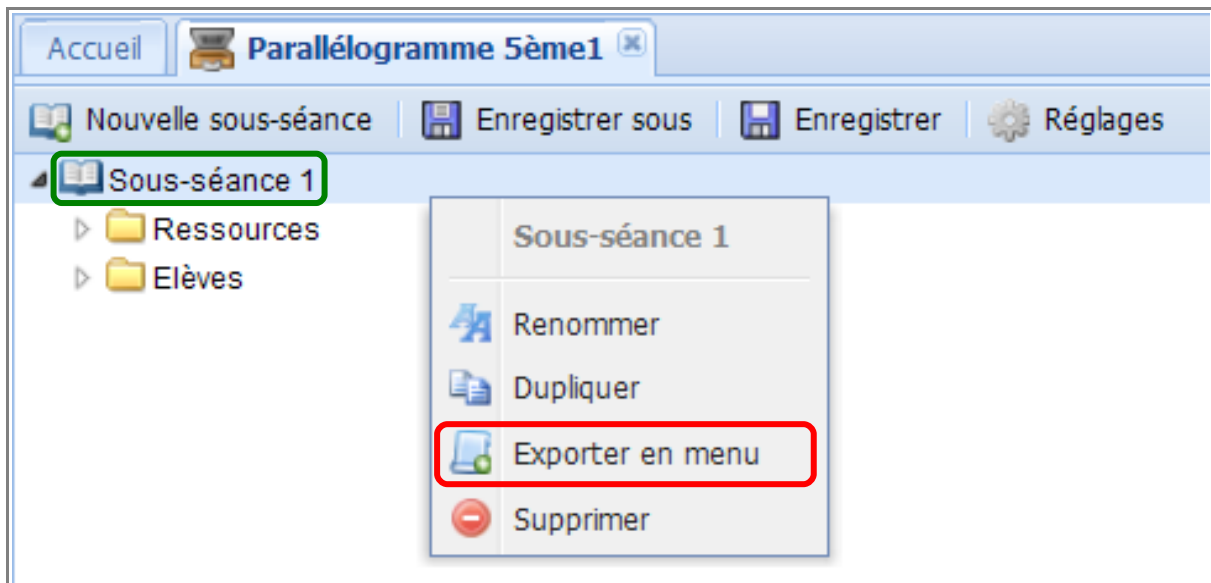
## DUPLIQUER UNE SÉANCE DÉJÀ CRÉÉE POUR UNE AUTRE CLASSE

Il arrive souvent que l'on ait créé une séance pour une classe et que l'on veuille donner la même séance à une autre classe. Dans LaboMEP, il existe un moyen simple et rapide de récupérer les ressources de la première séance pour les insérer dans la seconde séance.

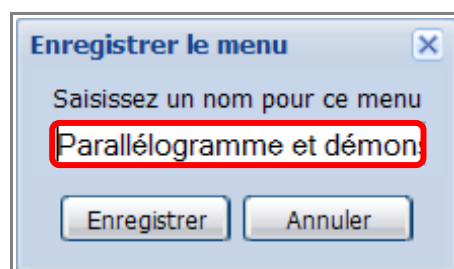
1. Dans la rubrique « Mes séances » de la colonne droite, sélectionner la séance que l'on souhaite dupliquer. Cliquer droit sur la séance puis l'éditer.



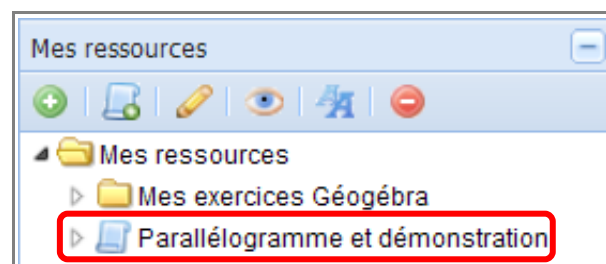
2. Dans la fenêtre centrale apparaît la console de création de séance qui contient la séance à dupliquer. Effectuer un clic droit sur la sous-séance 1 et sélectionner « Exporter en menu ».







3. Indiquer le nom du menu puis enregistrer.

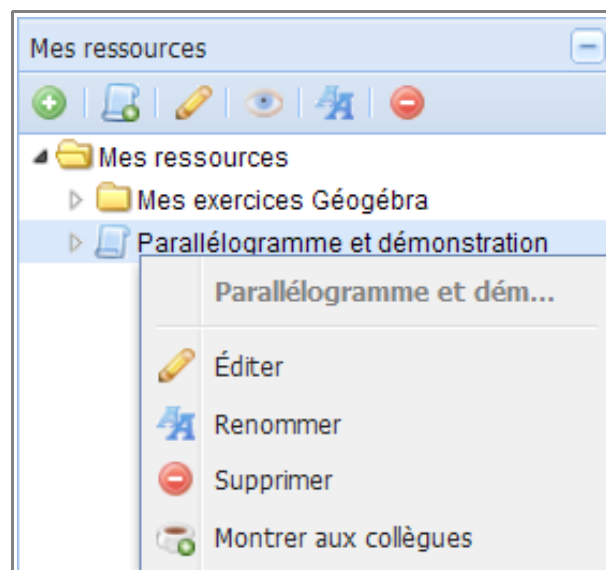


4. Le menu exporté apparaît dans la rubrique « Mes ressources » de la colonne droite.



Remarque : Par un clic droit sur cette ressource, on peut :

-  Éditer le menu pour le modifier (sans oublier de l'enregistrer après avoir effectué des modifications) ;
-  Renommer le menu ;
-  Supprimer le menu ;
-  Partager ce menu avec les collègues de l'établissement.



5. Une fois le menu exporté, créer une nouvelle séance pour la seconde classe (Cf. étape 1 à 7 de la documentation « Créer une séance simple »).

6. Remplir le dossier « Ressources » en sélectionnant dans la rubrique « Mes ressources » de la colonne droite le menu que l'on a exporté.



7. Paramétrer et enregistrer la séance. (Cf. étape 10 à 16 de la documentation « Créer une séance simple »).

Remarque : La seconde séance hérite seulement des ressources de la première séance. Elle n'hérite pas des réglages.