

## IMPORTER LES CLASSES ET LES ÉLÈVES DE L'ÉTABLISSEMENT AVEC UN FICHIER TABLEUR

Il est possible d'importer les classes et les élèves de l'établissement rapidement dans LaboMEP en utilisant un fichier tableur.

1. Il faut tout d'abord vérifier que le fichier tableur que vous avez se présente correctement. Il doit contenir, au minimum, 4 colonnes dont les titres sont **Classe**, **Nom**, **Prénom**, et **Sexe**. Modifier votre fichier tableur au besoin.

	A	B	C	D
1	Classe	NOM	PRENOM	SEXE
2	31	AIMARRE	Jean	G
3	31	ALIZANT	Gaspard	G
4	31	COPTER	Élie	F
5	31	D'HALOR	Homère	G
6	31	DICULE	Terry	G
7	31	DITÉE	Lucie	F
8	32	EUGENE	Sam	G
9	32	GRAF	Otto	G
10	32	LABLAGUEQUE	Joséphine	F
11	32	LAFERMETURET	Claire	F
12	32	LAISOTRE	Pacôme	F
13	32	OTTO_FRAIZE	Charles	G
14	33	PONSABLE DU MA	Thérèse	F
15	33	RAVE	Beth	F
16	33	ROUANA	Marie	F
17	33	TATOUILLE	Lara	F
18	33	TIBLANCHE	Laure	F
19	33	TRAHULE	Phil	G

2. Se connecter à LaboMEP puis Choisir dans le pied de page « [Élèves de l'établissement](#) ».



3. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « [Importer les classes et les élèves de l'établissement](#) ».

Élèves de l'établissement

**Attention :** vous êtes dans la zone sensible de LaboMEP.  
C'est ici que se fait l'inscription des élèves (procédure d'import à partir d'un fichier de l'établissement, par exemple), l'ajout d'un élève arrivé en cours d'année, la radiation d'un compte élève, etc.  
Vous pouvez quitter cette zone sensible à l'aide du bouton Fermer en bas de cette fenêtre.

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous pourrez inscrire les élèves (et les classes) de votre établissement. Plusieurs méthodes vous seront proposées. Chacune nécessite un fichier particulier dont vous devez vous munir au préalable :

- L'import à partir de SCONET, qui nécessite de disposer du fichier **ElevesSansAdresses.xml** ou sa version compressée **ElevesSansAdresses.zip** (se le procurer auprès du secrétariat de votre établissement).
- L'import à partir d'un fichier provenant d'un tableur (voir ci-dessous les vidéos concernant ce type d'import).

📺 Vidéo n°9 - Import SCONET : récupération du fichier nécessaire dans SCONET.  
📺 Vidéo n°10 - Import tableur : conception du fichier tableur avec *OpenOffice calc*.  
📺 Vidéo n°11 - Import tableur : utilisation du fichier tableur pour l'import.

**Importer les classes et les élèves de l'établissement**

Fermer

4. Choisir l'option « Avec un fichier tableur » et cliquer sur le bouton « Suite »

Élèves de l'établissement

### Import des classes et des élèves de l'établissement - Étape 1 sur 4

Choisissez la méthode d'importation des élèves et des classes que vous allez utiliser :

Avec un fichier SCONET (ElevesSansAdresses.xml ou sa version compressée ElevesSansAdresses.zip)  
 Avec un fichier tableur (dont le contenu vous sera exposé dans l'étape suivante)

**Suite**

Fermer

5. Dans le fichier tableur, sélectionner les cellules (sauf celles de la première ligne) et les copier (Ctrl+C).

	A	B	C	D
1	Classe	NOM	PRENOM	SEXE
2	31	AIMARRE	Jean	G
3	31	ALIZANT	Gaspard	G
4	31	COPTER	Élie	F
5	31	D'HALOR	Homère	G
6	31	DICULE	Terry	G
7	31	DITÉE	Lucie	F
8	32	EUGENE	Sam	G
9	32	GRAF	Otto	G
10	32	LABLAGUEQUE	Joséphine	F
11	32	LAFERMETURET	Claire	F
12	32	LAISOTRE	Pacôme	F
13	32	OTTO_FRAIZE	Charles	G
14	33	PONSABLE DU M	Thérèse	F
15	33	RAVE	Beth	F
16	33	ROUANA	Marie	F
17	33	TATOUILLE	Lara	F
18	33	TIBLANCHE	Laure	F
19	33	TRAHULE	Phil	G

6. Coller (Ctrl+V) ces cellules dans le cadre réservé.

Élèves de l'établissement

### Import des classes et des élèves de l'établissement - Étape 2 sur 4

Copier/coller depuis un tableur

1. Coller ci-dessous le contenu d'un ensemble de cellules d'un tableur dont les colonnes sont :

Classe | Nom | Prénom | sexe (G/F) | nom d'utilisateur | mot de passe

33 RAVE Beth F  
 33 ROUANA Marie F  
 33 TATOUILLE Lara F  
 33 TIBLANCHE Laure F  
 33 TRAHULE Phil G

2. Type de nom d'utilisateur à utiliser (remplace des éventuels noms d'utilisateur vides dans le tableau copié ci-dessus)

pnom  
  nomp  
  prenom.nom  
  nom.prenom  
  p.nom  
  nom.p

Si les mots de passe n'ont pas été proposés dans le tableau copié ci-dessus, ils seront générés automatiquement.

**Précédent**   **Suite**

Fermer

7. Choisir le type pour les noms d'utilisateurs. Il est préférable de choisir le même type pour les noms d'utilisateurs que celui en vigueur dans votre établissement pour la connexion au réseau. Cliquer sur le bouton « Suite ».

8. Vérifier les données puis cliquer sur le bouton « Suite ».

Remarque :

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom d'une classe ou son niveau en double-cliquant sur ce qui doit être modifié.

Éléves de l'établissement

### Import des classes et des élèves de l'établissement - Étape 3 sur 4

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom d'une classe ou son niveau en double-cliquant sur ce qui doit être modifié. Cliquez sur Suite pour accéder à la dernière étape de l'import.

Vidéo n°12 - Import : modification du nom de la classe ou du niveau de la classe.

Classe	Niveau
CLAD1	autre
31	troisième
32	troisième
33	troisième
34	troisième
35	troisième
36	troisième
37	troisième
41	quatrième
42	quatrième
43	quatrième
44	quatrième
45	quatrième

Suite

Fermer

9. Vérifier les données puis cliquer sur le bouton « Valider et patienter quelques instants ».

Remarque :

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom, le prénom ou le sexe d'un élève en double cliquant sur la partie à modifier.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas modifiables.

Le nom d'utilisateur est limité à 18 caractères. Le nom ou le prénom de certains élèves peut être tronqué. Par exemple, Joséphine LABLAGUEQUE a pour nom d'utilisateur « josephine.lablagueq ».

Éléves de l'établissement

### Import des classes et des élèves de l'établissement - Étape 4 sur 4

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom, le prénom ou le sexe d'un élève en double cliquant sur la partie à modifier. Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas modifiables.

Ajouter		Supprimer		
Nom	Prénom	Utilisateur	Mot de pass	Sexe
31				
AIMARRE	Jean	jean.aimarre	toziwi	g
ALIZANT	Gaspard	gaspard.alizant	yixju	g
COPTER	Élie	elie.copter	riwaco	f
D'HALOR	Homère	homere.halor	yuhocu	g
DICULE	Terry	terry.dicule	pilono	g
DITÉE	Lucie	lucie.ditee	jifira	f
(6 élèves)				
32				
EUGENE	Sam	sam.eugene	rexuve	g
GRAF	Otto	otto.graf	pawiza	g
LABLAGUEQUE	Joséphine	josephine.lablagueq	yubuco	f
LAFFERMETIDET	Claire	claire.lafarmeturet	cizaza	f

Valider et patienter quelques instants

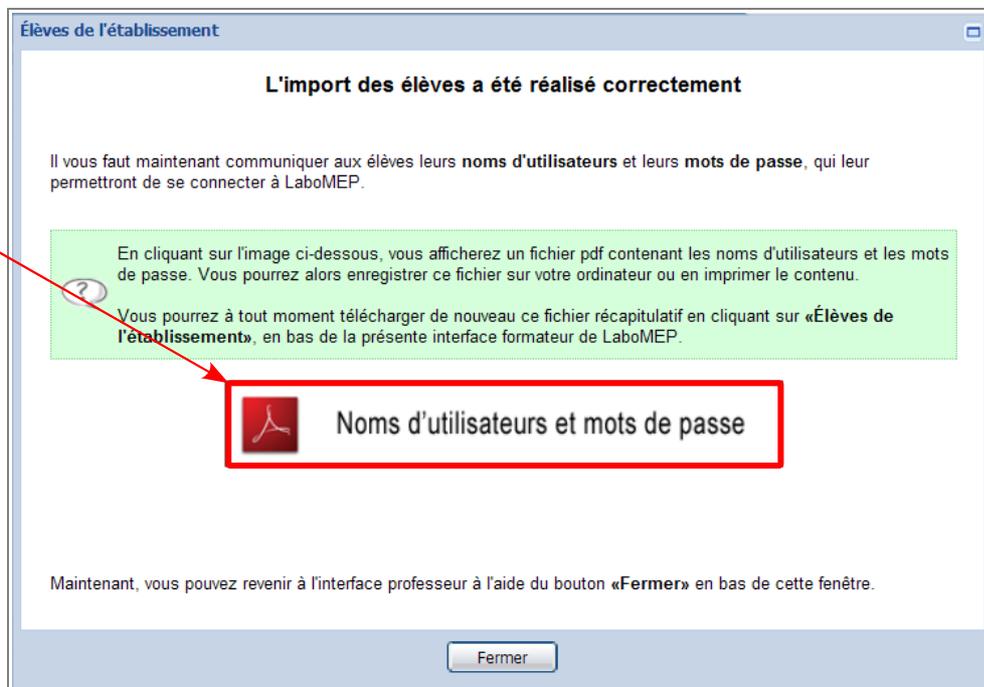
Fermer

10. Une fenêtre s'ouvre pour indiquer que l'import a été réalisé correctement.

11. Cliquer sur



pour obtenir la liste complète des noms d'utilisateurs et des mots de passe.



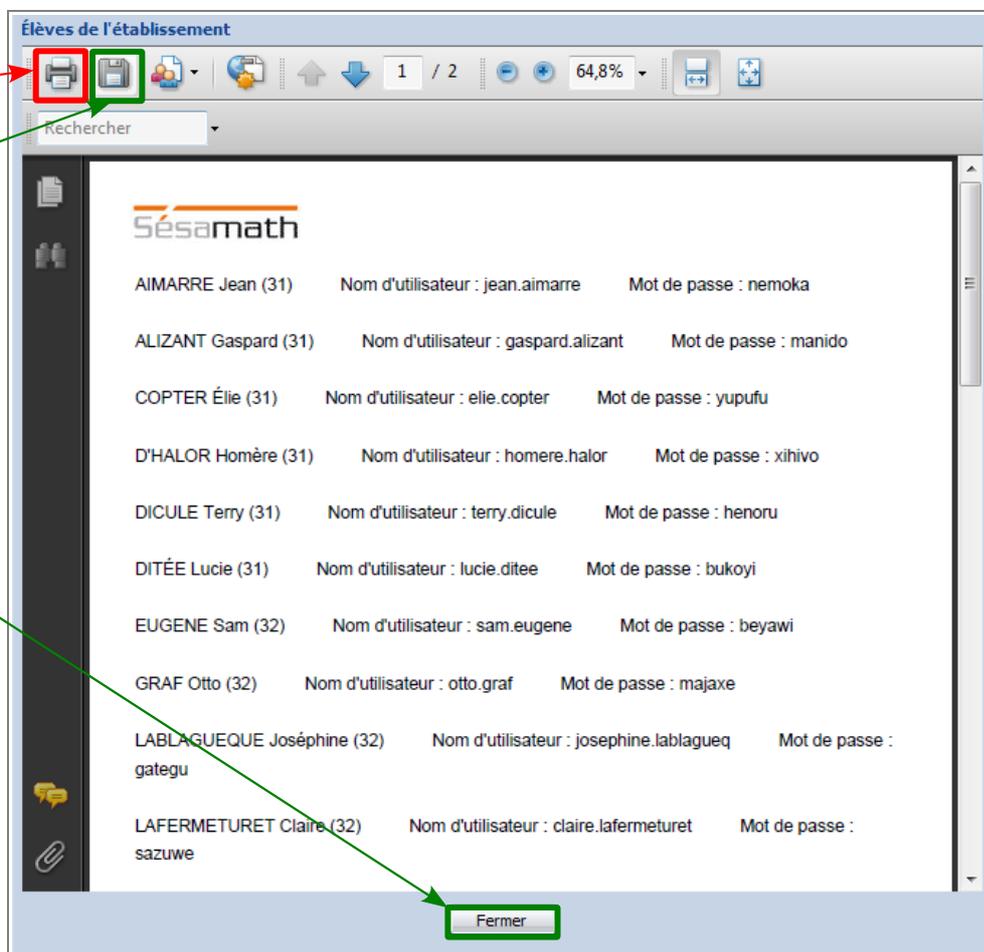
12. Vous pouvez imprimer cette liste en cliquant sur l'icône



ou l'enregistrer en cliquant sur l'icône



13. Cliquer sur le bouton « Fermer ».



14. Pour visualiser les classes importées, cliquer sur la rubrique « Classes » dans la colonne gauche.

Remarque : à tout moment de l'année, il est possible d'ajouter, de modifier ou de supprimer un élève. Il est aussi possible de modifier les classes. (Cf. documentations sur « gérer son interface LaboMEP »).

