AJOUTER UN ÉLÈVE EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

Il est possible d'ajouter un élève dans la liste des élèves de l'établissement en cours d'année scolaire.

1. Se connecter à LaboMEP puis Choisir dans le pied de page « Élèves de l'établissement ».

Affichage normal Mes horaires Él	lèves de l'établissement	Options Contacts et signalements À propos Aide
--------------------------------------	--------------------------	--

2. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « Ajouter un élève ».

Élèves de l'établissement			
<u>Attention</u> : vous êtes dans la zone sensible de LaboMEP. C'est ici que se fait l'inscription des élèves (procédure d'import à partir d'un fichier de l'établissement, par exemple), l'ajout d'un élève arrivé en cours d'année, la radiation d'un compte élève, etc. Vous pouvez quitter cette zone sensible à l'aide du bouton Fermer en bas de cette fenêtre.			
Q Les boutons ci-dessous vous permettent des ajustements en cours d'année sur la liste des élèves.			
Ajouter un élève Modifier un élève Supprimer un élève Modifier une classe Importer d'autres classes et élèves de l'établissement (tableur)			
Afficher un fichier pdf contenant les noms d'utilisateurs et les mots de passe en cliquant sur l'image image ci-dessous (puis imprimez ou enregistrer le contenu de ce fichier) :			
Noms d'utilisateurs et mots de passe			
Réinitialisation des données élèves			
Fermer			

3. Remplir le formulaire proposé et cliquer sur le bouton « Ajouter l'élève »

Élèves de l'é	tablissement			
	Ajouter un élève dans l'établissement			
	Le formulaire ci-dessous vous permet d'ajouter rapidement un élève qui n'a pas été pris en compte au moment de l'import. Ceci est particulièrement utile pour les inscriptions d'élèves en cours d'année scolaire. <u>Attention</u> : tous les champs ci-dessous doivent être renseignés !			
Classe	6A -			
Nom	LABROSSE			
Prénom	Adam			
Sexe	g 🔻			
© nom	n d'utilisateur généré automatiquement 🛛 💿 décider du nom d'utilisateur			
Login :	adam.labrosse			
mot	mot de passe généré automatiquement			
	Ajouter l'élève			
	Fermer			

4. En haut de la fenêtre est indiqué <u>les identifiants de l'élève ajouté</u>. Remplir le <u>formulaire</u> en dessous pour ajouter un nouvel élève ou cliquer sur le bouton « <u>Fermer</u> ».

Élèves de l'établissement				
Ajouter un élève dans l'établissement				
LABROSSE Adam a été enregistré : - nom d'utilisateur : adam.labrosse - mot de passe : fowone				
Le formulaire ci-dessous vous permet d'ajouter rapidement un élève qui n'a pas été pris en compte au moment de l'import. Ceci est particulièrement utile pour les inscriptions d'élèves en cours d'année scolaire. Attention : tous les champs ci-dessous doivent être renseignés !				
Classe Choisir une classe Nom Prénom				
Sexe g ▼				
 non d'unisateur généré automatiquement décider du non d'unisateur mot de passe généré automatiquement décider du mot de passe 				
Ajouter l'élève				
Fermer				