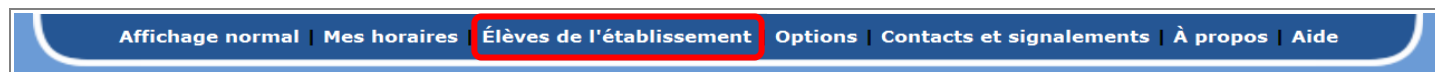


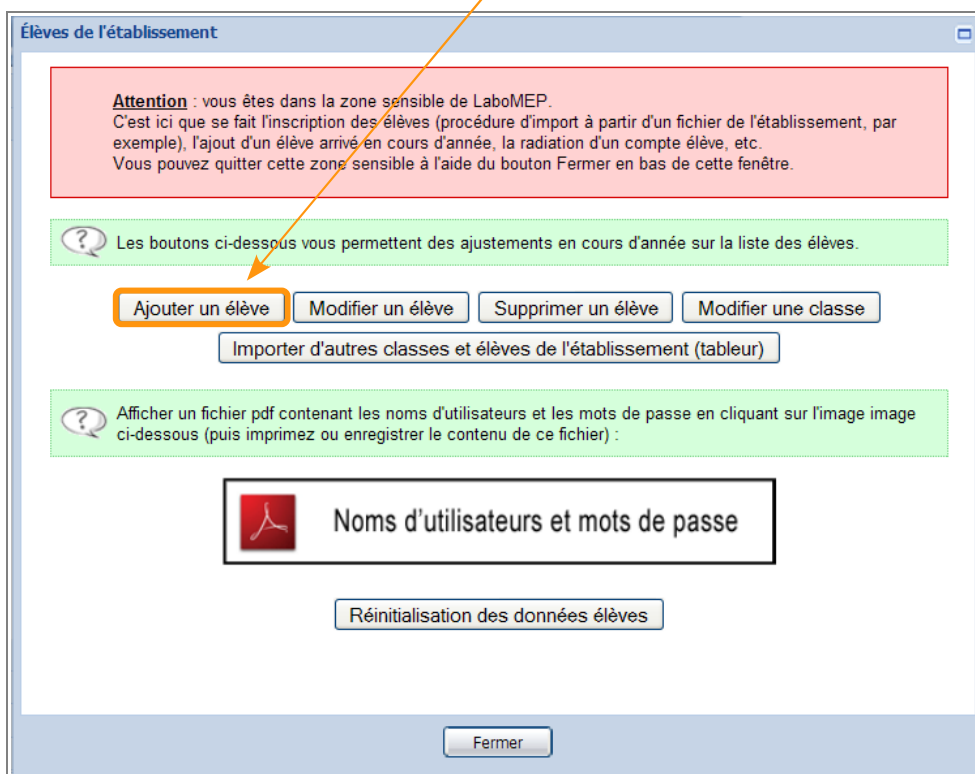
## AJOUTER UN ÉLÈVE EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

Il est possible d'ajouter un élève dans la liste des élèves de l'établissement en cours d'année scolaire.

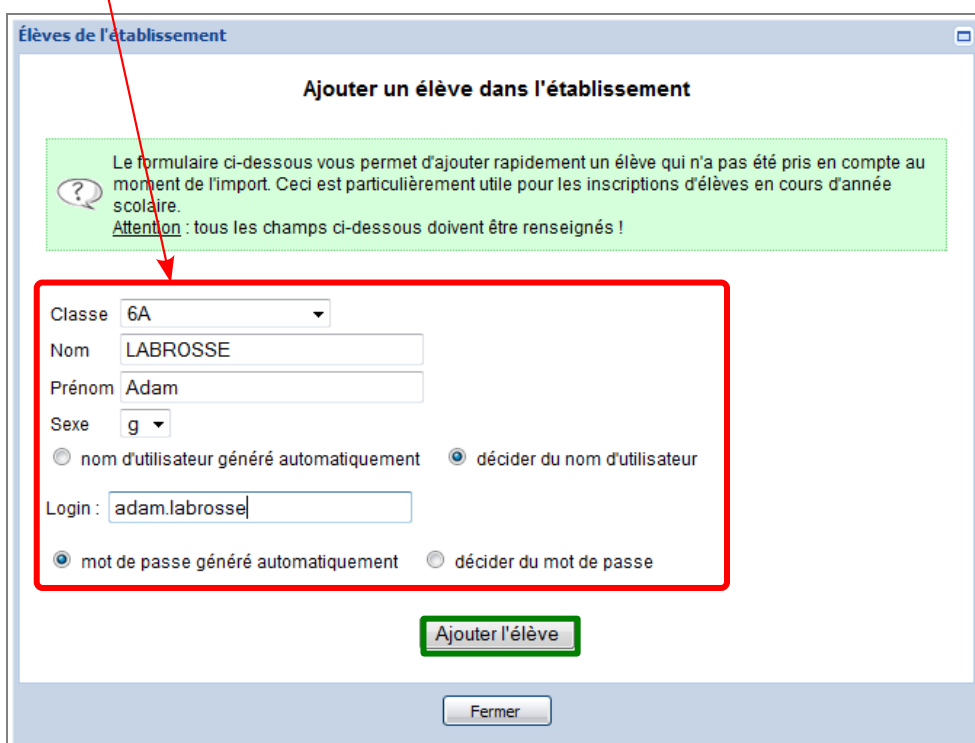
1. Se connecter à LaboMEP puis Choisir dans le pied de page « [Élèves de l'établissement](#) ».



2. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « [Ajouter un élève](#) ».



3. Remplir [le formulaire proposé](#) et cliquer sur le bouton « [Ajouter l'élève](#) »



4. En haut de la fenêtre est indiqué **les identifiants de l'élève ajouté**. Remplir le **formulaire** en dessous pour ajouter un nouvel élève ou cliquer sur le bouton « **Fermer** ».

Élèves de l'établissement

### Ajouter un élève dans l'établissement

**STOP** LABROSSE Adam a été enregistré :  
- nom d'utilisateur : adam.labrosse  
- mot de passe : fowone

Le formulaire ci-dessous vous permet d'ajouter rapidement un élève qui n'a pas été pris en compte au moment de l'import. Ceci est particulièrement utile pour les inscriptions d'élèves en cours d'année scolaire.  
**Attention** : tous les champs ci-dessous doivent être renseignés !

Classe Choisir une classe... ▼  
Nom   
Prénom   
Sexe g ▼  
 nom d'utilisateur généré automatiquement  décider du nom d'utilisateur  
 mot de passe généré automatiquement  décider du mot de passe

Ajouter l'élève

Fermer