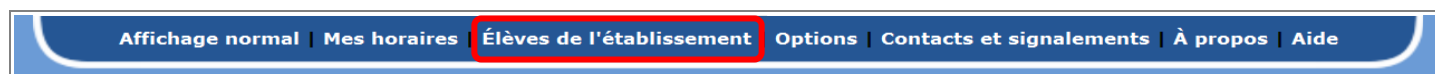


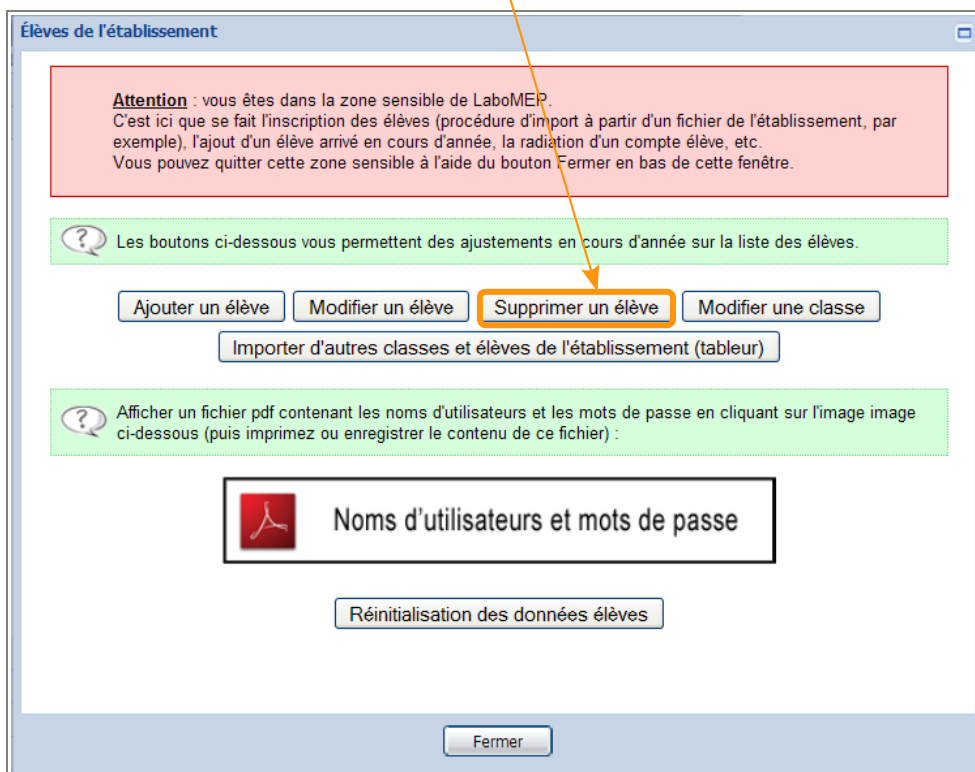
## SUPPRIMER UN ÉLÈVE EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

Il est possible de supprimer un ou des élève(s) dans la liste des élèves de l'établissement en cours d'année scolaire.

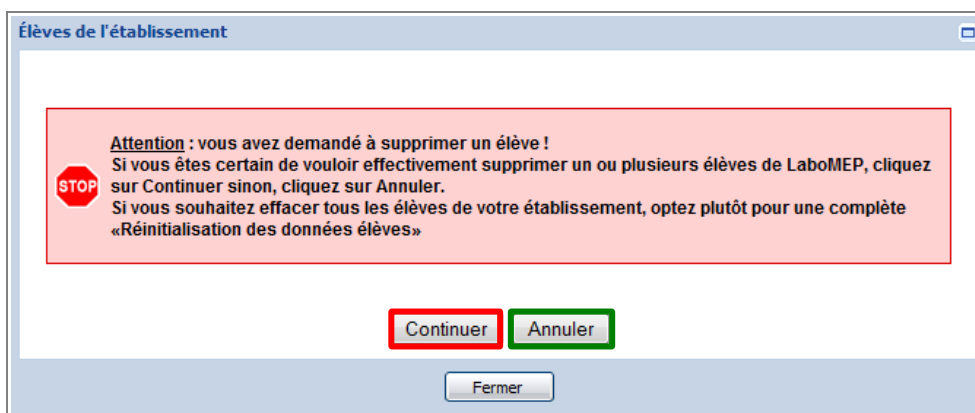
1. Se connecter à LaboMEP puis choisir dans le pied de page « [Élèves de l'établissement](#) ».



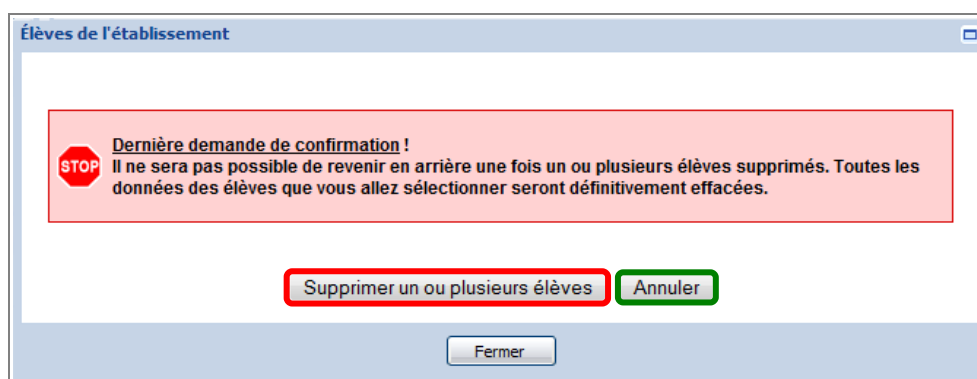
2. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « [Supprimer un élève](#) ».




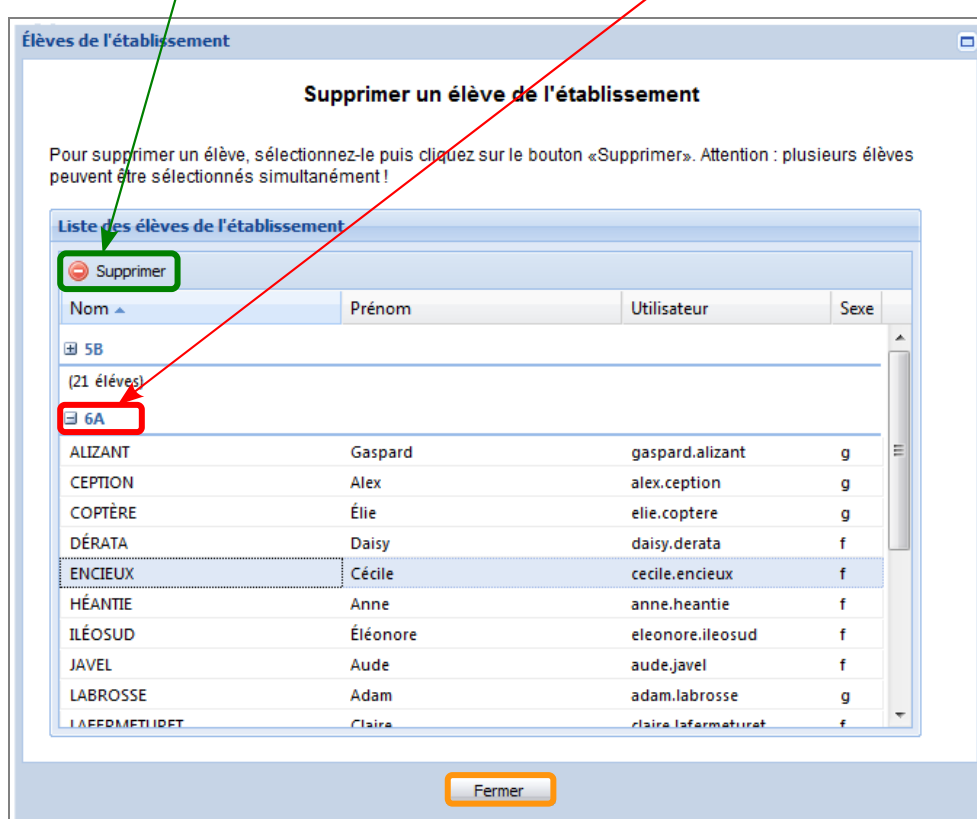
3. Un message d'avertissement indique que l' élève sera supprimé définitivement. Si vous êtes certain(e) de vouloir supprimer un élève, cliquer sur le bouton « [Continuer](#) » sinon sur « [Annuler](#) ».



4. Une seconde confirmation s'affiche. Valider-la en cliquant sur le bouton « [Supprimer un ou plusieurs élèves](#) » sinon cliquer sur « [Annuler](#) ».



5. La liste des classes de l'établissement apparaît. Cliquer sur la croix  devant le nom d'une classe pour faire apparaître les élèves de la classe. Sélectionner l'élève à supprimer. Il apparaît alors sur fond bleu. Appuyer sur le bouton « [Supprimer](#) ». L'élève disparaît de la liste.



6. Une fois, les élèves souhaités supprimés, cliquer sur le bouton « [Fermer](#) ».