SUPPRIMER UN ÉLÈVE EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

Il est possible de supprimer un ou des élève(s) dans la liste des élèves de l'établissement en cours d'année scolaire.

1. Se connecter à LaboMEP puis choisir dans le pied de page « Élèves de l'établissement ».

Affichage normal Mes horaires Élèves de l'établissement Options Contacts et signalements À p	opos Aide
--	-----------

2. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « Supprimer un élève ».

Élèv	ves de l'établissement					
	Attention : vous êtes dans la zone sensible de LaboMEP. C'est ici que se fait l'inscription des élèves (procédure d'import à partir d'un fichier de l'établissement, par exemple), l'ajout d'un élève arrivé en cours d'année, la radiation d'un compte élève, etc. Vous pouvez quitter cette zone sensible à l'aide du bouton Fermer en bas de cette fenêtre.					
	Les boutons ci-dessous vous permettent des ajustements en cours d'année sur la liste des élèves.					
	Ajouter un élève Modifier un élève Supprimer un élève Modifier une classe					
	Afficher un tichier pdf contenant les noms d'utilisateurs et les mots de passe en cliquant sur l'image image ci-dessous (puis imprimez ou enregistrer le contenu de ce fichier) :					
	Noms d'utilisateurs et mots de passe					
	Réinitialisation des données élèves					
	Fermer					

3. Un message d'avertissement indique que l' élève sera supprimé définitivement. Si vous êtes certain(e) de vouloir supprimer un élève, cliquer sur le bouton « <u>Continuer</u> » sinon sur « <u>Annuler</u> ».

Élè	eves de	l'établissement	
	STOP	Attention : vous avez demandé à supprimer un élève ! Si vous êtes certain de vouloir effectivement supprimer un ou plusieurs élèves de LaboMEP, cliquez sur Continuer sinon, cliquez sur Annuler. Si vous souhaitez effacer tous les élèves de votre établissement, optez plutôt pour une complète «Réinitialisation des données élèves»	
		Continuer Annuler Fermer	

4. Une seconde confirmation s'affiche. Valider-la en cliquant sur le bouton « <u>Supprimer un ou plusieurs</u> <u>élèves</u> » sinon cliquer sur « <u>Annuler</u> ».

Élèves de l'établissement	
Dernière demande de confirmation ! Il ne sera pas possible de revenir en arrière une fois un ou plusieurs élèves supprimés. Toutes l données des élèves que vous allez sélectionner seront définitivement effacées.	es
Supprimer un ou plusieurs élèves Annuler	
Fermer	

5. La liste des classes de l'établissement apparaît. Cliquer sur la croix \square devant le nom d'une classe pour faire apparaître les élèves de la classe. Sélectionner l'élève à supprimer. Il apparaît alors sur fond bleu. Appuyer sur le bouton « Supprimer ». L'élève disparaît de la liste.

/	Supprimer un élève d	é l'établissement		
our supprimer un élève, sé euvent être sélectionnés si	lectionnez-le puis cliquez sur le multanément !	bouton «Supprimer». Attention : pl	usieurs élèv	es
iste des élèves de l'établi	ssement			
Supprimer				
Nom 🔺	Prénom	Utilisateur	Sexe	
# 5B				*
(21 éléves)				
E 6A				
ALIZANT	Gaspard	gaspard.alizant	g	=
CEPTION	Alex	alex.ception	g	
COPTÈRE	Élie	elie.coptere	g	
DÉRATA	Daisy	daisy.derata	f	
ENCIEUX	Cécile	cecile.encieux	f	
HÉANTIE	Anne	anne.heantie	f	
ILÉOSUD	Éléonore	eleonore.ileosud	f	
JAVEL	Aude	aude.javel	f	
LABROSSE	Adam	adam.labrosse	g	
	Claire	claire lafermeturet	f	Ŧ

6. Une fois, les élèves souhaités supprimés, cliquer sur le bouton « Fermer ».