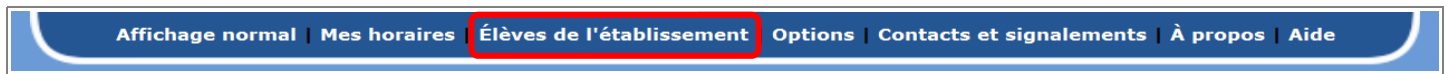


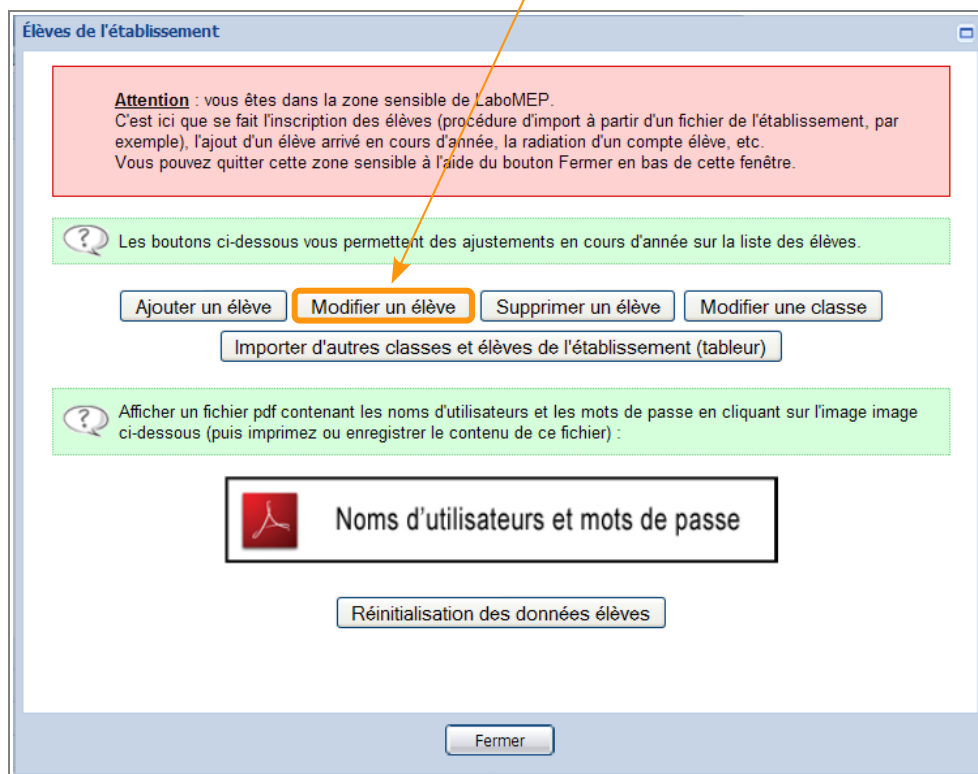
MODIFIER UN ÉLÈVE EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE


Il est possible de modifier un élève de l'établissement en cours d'année scolaire au cas où une erreur se serait glissée dans ses identifiants.

1. Se connecter à LaboMEP puis choisir dans le pied de page « [Élèves de l'établissement](#) ».



2. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « [Modifier un élève](#) ».



3. La liste des classes de l'établissement apparaît. Cliquer sur la croix  devant le nom d'une classe pour faire apparaître les élèves de la classe.

4. Double-cliquer sur [le champ à modifier](#) (le nom d'utilisateur n'est pas modifiable). Pour valider votre changement, cliquer dans la zone blanche de la fenêtre.

5. Une fois, les élèves souhaités modifiés, cliquer sur le bouton « [Fermer](#) ».

