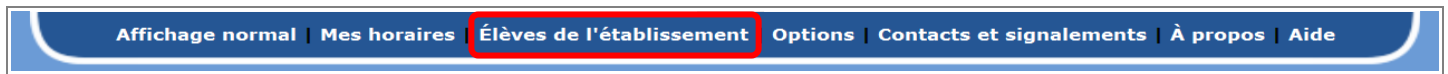


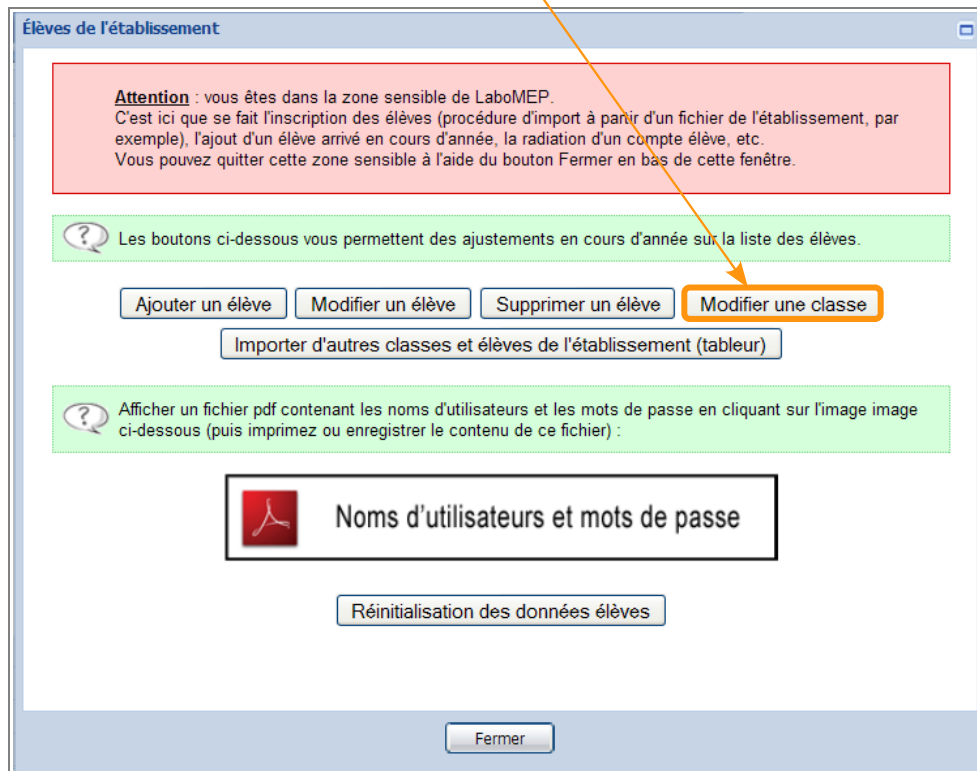
## MODIFIER UNE CLASSE EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

Il est possible de modifier une classe de l'établissement en cours d'année scolaire au cas où une erreur se serait glissée dans son nom ou son niveau.

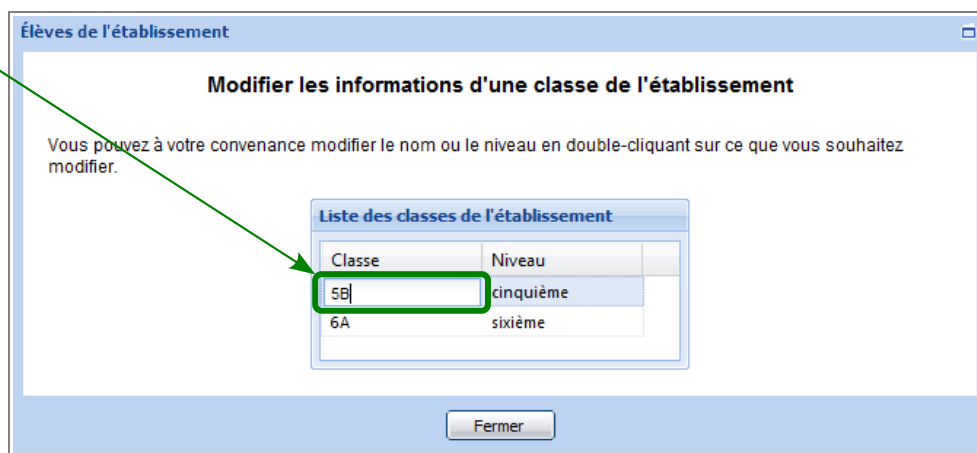
1. Se connecter à LaboMEP puis choisir dans le pied de page « [Élèves de l'établissement](#) ».



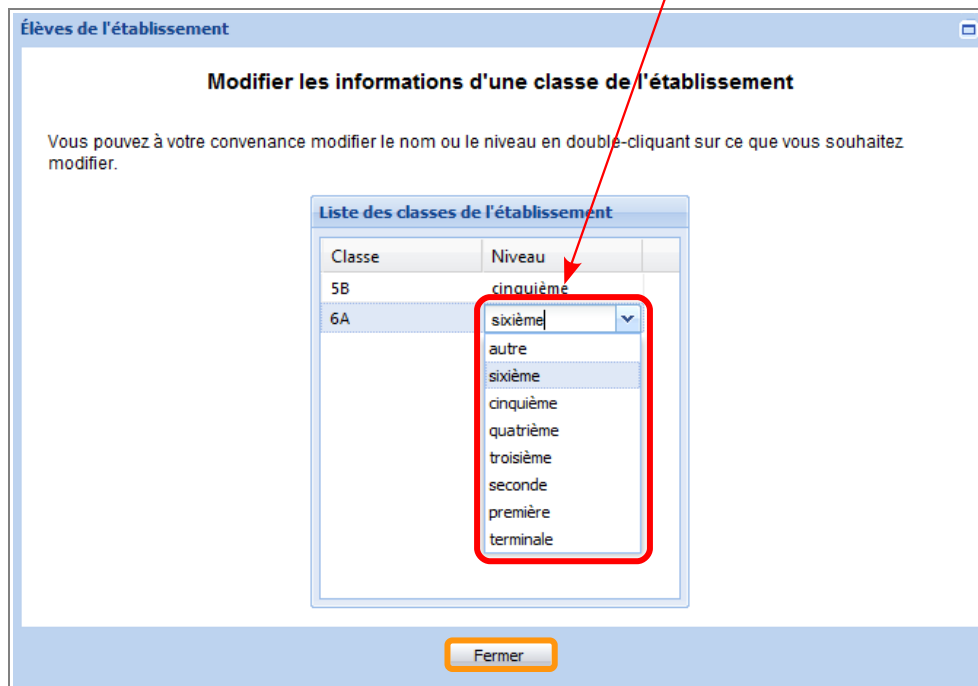
2. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur le bouton « [Modifier une classe](#) ».



3. La liste des classes de l'établissement apparaît. Pour modifier le nom d'une classe, double-cliquer sur [le nom de la classe](#). Pour valider votre changement, cliquer dans la zone blanche de la fenêtre.



4. Ou, pour modifier le niveau d'une classe, double-cliquer sur **le niveau** de cette classe et choisir dans le menu-déroulant le niveau souhaité. Pour valider votre changement, cliquer dans la zone blanche de la fenêtre.



5. Une fois, les classes souhaitées modifiées, cliquer sur le bouton « **Fermer** ».